

## PROGRAMA DE COMPROMETIMENTO E GRATUIDADE - PCG

EDITAL 003/2022

### EDITAL DE NOVAS BOLSAS 2023

A Diretora do Departamento Regional do Serviço Social do Comércio/Sesc – Administração Regional no Estado de Santa Catarina, em exercício, no uso de suas atribuições, **TORNA PÚBLICO** o processo seletivo para ingresso no **Programa de Comprometimento e Gratuidade – PCG, vigência 2023**, obedecendo as normas e disposições contidas neste edital.

#### 1. DO PROGRAMA

**1.1.** O **Programa de Comprometimento e Gratuidade**, doravante denominado **PCG**, beneficiará, prioritariamente, aos dependentes dos trabalhadores do Comércio de Bens, Serviços e Turismo e estudantes da rede pública de Educação Básica, cuja renda familiar bruta não ultrapasse o valor de três salários mínimos nacionais, conforme resolução Sesc 1.389/2018 no item 4.1 e 4.2.

#### 2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**2.1.** Este processo seletivo tem por objetivo disponibilizar até 835 novas bolsas para as atividades de Ensino Fundamental e Educação Infantil (a partir de 2 anos), período parcial e integral.

**2.2.** A inscrição dos candidatos no **processo seletivo** para preenchimento das vagas do PCG, objeto deste **Edital**, é feita a partir das informações prestadas pelos seus responsáveis legais e sob sua responsabilidade, por meio de preenchimento dos documentos constantes no item 4.3, comprometendo-se a disponibilizar dados corretos e verdadeiros, sob pena de falsidade, nos termos da lei<sup>1</sup>.

**2.3.** A análise das informações fornecidas será feita a partir dos critérios estabelecidos no Protocolo de Compromisso (item 1.1) e da documentação apresentada pelo interessado, no prazo e local previsto neste Edital.

**2.4.** Havendo qualquer irregularidade nos documentos apresentados, o candidato terá seu processo cancelado, imediatamente, pelo Sesc/SC.

**2.5.** A candidatura a vaga destinada ao Processo Seletivo do PCG **será realizada através de agendamento prévio**, na unidade Sesc/SC de interesse, obedecendo rigorosamente o número de vagas, por opção de curso e turno; se não exercido a entrega das documentações necessárias, a candidatura a vaga será repassada automaticamente para o próximo candidato.

---

<sup>1</sup>Art. 299 do Código Penal

### 3. DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

3.1. O responsável legal, para realizar a inscrição, deverá:

- a) Possuir renda bruta familiar de até 03 (três) salários mínimos vigentes no País;
- b) Não apresentar condição de empresário (Sociedade Empresária Limitada). Serão analisadas pontualmente as solicitações dos dependentes de Microempreendedor Individual (MEI).

### 4. DA INSCRIÇÃO

4.1. Antes de efetuar a inscrição do PCG, o candidato deverá conhecer o Edital e estar ciente de todos os requisitos exigidos para candidatar-se à vaga, bem como, todas as normas internas e legislação que orientam a atividade. E, também, **informar-se da disponibilidade de vagas na unidade/atividade que tiver interesse**.

4.2. A inscrição no PCG será presencial, devendo ser realizada pelo responsável legal, pessoalmente, na unidade do Sesc/SC de interesse, com horário previamente agendado (os dias e horários para inscrição dos candidatos será divulgado nos murais da unidade de interesse).

4.3. No ato da inscrição o responsável legal deverá apresentar as declarações (anexos) devidamente preenchidas e assinadas, datadas e com reconhecimento da assinatura em cartório, quando estiver estabelecido no documento. Só será aceito a solicitação de bolsa de estudo se todos os documentos previstos neste edital forem entregues. Os documentos que deverão ser apresentados são:

4.3.1. Ficha de Inscrição (Anexo I) devidamente preenchida e assinada no período estabelecido no item 10;

4.3.2. Autodeclaração de renda bruta familiar de até 3 salários mínimos (Anexo II);

4.3.3. Cópia do RG/CPF ou Certidão de Nascimento do candidato;

4.3.4. Cópia do RG/CPF do responsável legal pelo aluno. Em caso de adoção ou se a criança morar com um responsável legal, deverá ser apresentado a Declaração de Guarda emitida pelo Juizado da Infância e Juventude ou, em caso de guarda provisória, uma Procuração Judicial autorizando a guarda.

4.3.5. Cópia do RG/CPF ou Certidão de Nascimento (quando for menor de idade) de **todos os integrantes da família** que residem no mesmo endereço;

4.3.6. Cópia da carteira de trabalho (CTPS), apenas em formato digital, de **todos os integrantes da família**, com idade igual ou superior a 16 anos, que residem no mesmo endereço:

- a) Não será aceito cópia da carteira de trabalho em formato físico/papel, apenas em formato digital;
- b) A Carteira de Trabalho Digital está disponível para todos os cidadãos, via Web, ou através de aplicativo para celular nas versões iOS e Android. Para acessar o documento, basta baixar gratuitamente o aplicativo na loja virtual (Google Play para Sistemas Operacionais Android e Apple

Store para Sistemas Operacionais IOS), ou acessar via Web, por meio do link <https://servicos.mte.gov.br/>;

- c) Para obtenção do referido documento (CTPS Digital) é necessário estar previamente cadastrado no endereço eletrônico: <https://acesso.gov.br>. Para quem já possui cadastro no sistema, basta usar seu login e senha de acesso no App Carteira de Trabalho Digital.
- d) Ao imprimir o documento Carteira de Trabalho Digital será apresentado os dados de Qualificação Civil e Contratos de Trabalho.
- e) A data de emissão do documento CTPS Digital não poderá ser superior a 30 (trinta) dias;
- f) Caso algum integrante da família nunca tenha exercido profissão, com carteira de trabalho assinada, terá acesso ao aplicativo/documento, mas serão apresentados apenas seus dados pessoais de qualificação civil.

**4.3.7.** Cópia dos contracheques ou outros documentos de comprovação de renda de **todos os integrantes da família**, com idade igual ou superior a 16 anos, que residem no mesmo endereço com data de emissão inferior a 30 dias, observando os itens abaixo:

- a) Caso algum integrante tenha recebimento por comissão ou hora-extra, apresentar cópia dos contracheques dos três últimos meses;
- b) Caso seja funcionário de instituição pública em que não houver registro em carteira, anexar ao processo cópia do termo ou portaria onde conste a data da posse;
- c) Caso algum integrante não possua comprovação de renda formal (autônomo), deverá preencher; assinar e reconhecer a firma da assinatura em cartório da Declaração Complementar de Renda Familiar (Anexo III) indicando que **exerce** atividade informal;
- d) Caso algum integrante esteja desempregado e não exerça atividade informal, deverá preencher; assinar e reconhecer a firma da assinatura em cartório da Declaração Complementar de Renda Familiar (Anexo III) indicando que **não exerce** atividade formal;
- e) Caso os pais sejam separados deverá preencher; assinar e reconhecer a firma da assinatura em cartório da Declaração Complementar de Renda Familiar (Anexo III), informando o valor da pensão alimentícia e o beneficiário;
- f) Caso algum integrante da família seja MEI (Microempreendedor Individual), apresentar Declaração de Registro do MEI e a Declaração Anual de Renda do exercício anterior (SIMEI).
- g) Caso algum integrante receba seguro-desemprego, aposentadoria, pensão, auxílio doença, dentre outros, deverá preencher, assinar e reconhecer a firma da assinatura em cartório da Declaração Complementar de Renda Familiar (Anexo III) indicando que recebe o benefício previdenciário e que não exerce atividade formal. No caso em que não houver recebimento do benefício seguro-desemprego, anexar ao processo cópia do termo de rescisão do contrato de trabalho onde conste o motivo da saída;

**4.3.8.** Cópia do comprovante de residência com data de emissão inferior a 30 dias, em nome de um dos responsáveis ou de terceiro mediante apresentação do contrato de locação. Entende-se por

comprovante de residência as faturas de luz, água, telefone, extrato de banco, contas de lojas, cartão de crédito, entre outros, que conste o nome e o endereço do responsável;

**4.4.** Nos casos em que houver irmãos inscritos no mesmo edital deverão ser encaminhadas as documentações em processos distintos. Para cada processo deverá constar os formulários Ficha de Inscrição e solicitação de vaga preenchida e assinada e Autodeclaração de renda bruta familiar de até 3 (três) salários mínimos e demais cópias das documentações exigidas. As declarações que devem ser autenticadas poderão ser realizadas em via única e deverá constar cópia destas documentações no outro processo. É necessário informar em qual processo o documento original está anexo.

**4.5.** Em caso de menor envolvido em ação judicial e, havendo necessidade de sigilo na publicação das etapas do processo de aprovação, o responsável deverá informar ao Sesc/SC, mediante apresentação de documento comprobatório da necessidade de sigilo, para que sejam mantidos em segredo os dados do menor, assim como seu nome em ata.

**4.6.** O responsável legal vai participar de uma entrevista comprobatória, que será realizada pela comissão avaliadora local do Programa, no mesmo momento da entrega dos documentos.

**4.7.** Na entrevista comprobatória será aplicado o Questionário Socioeconômico com direito do Sesc/SC de excluir do processo seletivo aquele que não responder de forma correta e completa ou apresentar informações divergentes dos documentos apresentados.

**4.8.** Todos os documentos listados no item 4.3 serão analisados pela comissão local do PCG juntamente com a entrevista comprobatória e o Questionário Socioeconômico. Somente os documentos dos candidatos que atenderem plenamente os requisitos e forem pré-aprovados pela comissão local do PCG é que serão enviados ao Departamento Regional do Sesc/SC, em Florianópolis/SC. A comissão do Departamento Regional verificará se todos os requisitos do programa foram atendidos e divulgará a relação dos aprovados.

## **5. DO PROCESSO DE SELEÇÃO**

**5.1.** Análise e seleção serão regidas pelos seguintes critérios:

- a) Análise da Ficha de Inscrição (Anexo I);
- b) Análise da Autodeclaração de Renda Bruta Familiar (Anexo II);
- c) Análise do Questionário Socioeconômico;
- d) Análise dos comprovantes de renda.

**Parágrafo Único** – A autenticidade das informações fornecidas pelos candidatos poderá ser verificada a qualquer momento, por meio de entrevistas, visitas ou outros mecanismos.

## **6. DA COMPROVAÇÃO DOS REQUISITOS**

**6.1.** O responsável legal do candidato, caso convocado para a comprovação dos requisitos deverá se apresentar na data definida pelo Sesc/SC, pessoalmente, munido do documento de identidade original e dos documentos solicitados na convocação.

**6.2.** A não apresentação dos documentos solicitados na convocação implica na eliminação automática do candidato do processo seletivo.

## **7. DA GRATUIDADE**

**7.1.** Os candidatos contemplados terão direito gratuitamente a bolsa integral da atividade, conforme os padrões estabelecidos pelo Sesc/SC, incluindo material escolar e material didático, uniforme e lanche. A entrega do material escolar, do material didático e dos uniformes aos candidatos contemplados será feita após o devido processo licitatório de compra, conforme Resolução Sesc 1.252/2012.

## **8. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO E INCLUSÃO NO PCG**

### **8.1. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO**

**8.1.1.** A relação dos candidatos selecionados será divulgada no site do Sesc/SC, no endereço eletrônico <https://www.sesc-sc.com.br/blog/home/programa-de-comprometimento-e-gratuidade> e no quadro de aviso das unidades operacionais do Sesc/SC, conforme cronograma previsto no item 10.

### **8.2. DA INCLUSÃO NO PCG**

**8.2.1.** A inclusão dos classificados será efetuada na Central de Atendimento onde o processo foi protocolado, conforme item 10 deste edital, mediante assinatura de Termo de Compromisso pelo responsável legal;

**8.2.2.** O não comparecimento no prazo estabelecido para assinatura do Termo de Compromisso implicará na perda da bolsa.

**8.2.3.** Não será admitida a inclusão condicionada, ou seja, quando o candidato não apresentar todos os documentos exigidos.

## **9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**9.1.** A inscrição do candidato implicará na aceitação das normas para o processo seletivo deste edital e em outros comunicados a serem publicados.

**9.2.** O candidato convocado para a realização de qualquer fase vinculada ao processo seletivo e que não atender no prazo estipulado pelo Sesc/SC, será considerado desistente, sendo automaticamente excluído do processo seletivo.

- 9.3.** É de inteira responsabilidade do candidato/responsável, acompanhar todos os atos, editais e comunicados referentes a este processo seletivo, que sejam publicados e/ou divulgados na internet, no endereço eletrônico <https://www.sesc-sc.com.br/blog/home/programa-de-comprometimento-e-gratuidade>.
- 9.4.** O aluno que não obtiver frequência mínima de 75%, evadir-se ou for reprovado perderá a gratuidade, sem possibilidade de retorno no período de um ano a essa condição.
- 9.5.** Os dados pessoais informados, relativos a este processo seletivo, serão armazenados em sistema próprio do Sesc/SC por cinco anos, após a divulgação da lista dos aprovados, sendo descartados após esse período.
- 9.6.** O Sesc/SC reserva-se o direito de cancelar, adiar ou remanejar turmas que não alcancem o número mínimo necessário de alunos matriculados para realização do curso, bem como, a disponibilidade de bolsas.
- 9.7.** Para comunicar a desistência da bolsa de estudos o responsável legal deverá se dirigir à Central de Atendimentos do Sesc/SC para formalizar o pedido.
- 9.8.** A gratuidade oferecida neste edital é referente ao exercício de 2023, a partir da data de divulgação dos resultados e está atrelada à unidade onde o pedido de bolsa foi realizado.
- 9.9.** O candidato que omitir ou prestar informações e/ou apresentar documentação falsa terá a vaga cancelada, mesmo que o fato seja constatado no decorrer do curso.
- 9.10.** Não haverá possibilidade de recurso do resultado publicado e os processos de solicitação de bolsa de estudos indeferidos serão descartados.
- 9.11.** Não será aceito qualquer documento após o período de inscrição constante no item 10 deste edital.
- 9.12.** O Sesc/SC reserva-se o direito, a qualquer tempo, de ratificar a situação econômica apresentada pela família neste processo mediante visita domiciliar e/ou solicitação de documentos complementares.
- 9.13.** O Sesc/SC se reserva no direito também de, a qualquer tempo e em qualquer fase do processo, cancelar o direito a bolsa caso haja por parte do candidato e/ou responsável prática de algum ato em desacordo com a lei, ou regulamento e instruções normativas da Instituição, bem como em caso de má conduta comportamental a outros clientes ou colaboradores do Sesc/SC.
- 9.14.** Casos omissos ou não previstos neste Edital serão analisados pela Comissão avaliadora do PCG do Departamento Regional Sesc/SC.
- 9.15.** O candidato a bolsa do Programa de Comprometimento e Gratuidade possui ciência, concorda e autoriza a coleta dos dados fornecidos ao Sesc/SC, no momento de cadastro, e o seu tratamento e armazenamento durante o período de cinco anos (contados a partir da aprovação de contas das administrações do Sesc, em Santa Catarina e do Sesc Nacional). Esses dados serão utilizados para fins estatísticos, cadastrais, de divulgações de resultados (publicação da ata resultados no site do Sesc/SC, divulgando: nome completo, atividade e unidade qual foi contemplada a bolsa no programa),

para contato (telefone e e-mail) e para atendimento dos órgãos de fiscalização (Tribunal de Contas da União- TCU, Controladoria Geral da União - CGU e Conselho Fiscal do Sesc/SC).

**9.16.** Este Edital de Novas Bolsas 2023 - 003/2022 entra em vigor a partir da sua publicação e revoga o Edital Permanente 2022 – 002/2022.

## 10. CRONOGRAMA

Fase	Período	Descrição
Inscrição	03/11/2022 à 25/11/2022	O responsável deverá agendar horário para realizar a inscrição no setor de Relacionamento com o Cliente, da unidade Sesc de interesse, no horário das 8 às 20 horas.
Análise dos Processos	Do momento da inscrição até 30/11/2022	A Comissão Local do PCG deverá analisar os pedidos de bolsa e enviar ao Departamento Regional Sesc/SC todos os processos através do sistema.
Divulgação dos resultados	16/12/2022	A Comissão do PCG do Departamento Regional do Sesc/SC publicará no site institucional a relação dos candidatos aprovados.
Confirmação da Inscrição	19/12/2022 à 06/01/2023	Os candidatos aprovados deverão comparecer e confirmar sua inscrição, por meio da assinatura do Termo de Compromisso do PCG, na Unidade Operacional do Sesc/SC de inscrição.

Florianópolis, 01 de novembro de 2022.



**SIMONE KARLA DA ROCHA BATISTA**  
Diretora Regional interina do Sesc/SC

## ANEXO I – FICHA DE INSCRIÇÃO PROGRAMA DE COMPROMETIMENTO E GRATUIDADE – PCG

Ano de concessão da bolsa: 2023

Unidade do Sesc:			
Nome do Aluno:			
Atividade:		Turno:	Idade:

Dados do Responsável Legal:

Nome do Responsável:		
RG:	Estado Civil:	Telefone fixo: ( )
CPF:	Profissão:	Telefone Celular: ( )
Endereço:		
Complemento:		Bairro:
Cidade:	UF:	CEP:

Atividade	Turno	Idade/Ano
( ) Educação Infantil	( ) Matutino ( ) Vespertino ( ) Integral	( ) 2 anos ( ) 3 anos ( ) 4 anos ( ) 5 anos ( ) 2 e 3 anos ( ) 3 e 4 anos ( ) 4 e 5 anos
( ) Ensino Fundamental	( ) Matutino ( ) Vespertino	( ) 1° ano ( ) 2° ano ( ) 3° ano ( ) 4° ano ( ) 5° ano ( ) 6° ano ( ) 7° ano ( ) 8° ano ( ) 9° ano

Dados do grupo familiar:

Total da renda bruta familiar:	R\$					
( ) Sem remuneração	( ) Menos de 1 salário mínimo					
( ) De 1 a menos de 2 salários mínimo	( ) De 2 a menos de 3 salários mínimo					
Quantidade de pessoas que vivem na mesma residência:						
Qual a relação do aluno junto ao Sesc?		( ) Dep. Comerciário	( ) Dep. empresário	( ) Dep. usuário		
Algun membro do núcleo familiar é portador de deficiência ou doença crônica?			( ) Sim	( ) Não		
Se sim, qual o nome, idade parentesco, deficiência/doença:						
A moradia da família é:		( ) Própria quitada	( ) Financiada	( ) Alugada	( ) Cedida	( ) Posse

O candidato a bolsa do Programa de Comprometimento e Gratuidade possui ciência, concorda e autoriza a coleta dos dados fornecidos ao Sesc/SC, no momento de cadastro, e o seu tratamento e armazenamento durante o período de cinco anos (contados a partir da aprovação de contas das administrações do Sesc, em Santa Catarina e do Sesc Nacional). Esses dados serão utilizados para fins estatísticos, cadastrais, de divulgações de resultados (publicação da ata resultados no site do Sesc/SC, divulgando: nome completo, atividade e unidade qual foi contemplada a bolsa no programa), para contato (telefone e e-mail) e para atendimento dos órgãos de fiscalização (Tribunal de Contas da União- TCU, Controladoria Geral da União - CGU e Conselho Fiscal do Sesc/SC).

Venho pelo presente, requerer vaga no Programa de Comprometimento e Gratuidade ao aluno (a) e atividade (s) acima descritos. Ciente do regulamento descrito neste documento, informo acima os principais dados socioeconômicos de meu núcleo familiar, para prévia análise. Nestes Termos, peço deferimento.

Local \_\_\_\_\_ data, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura Candidato/Responsável

## ANEXO II - Formulário de Autodeclaração de Renda Bruta Familiar Programa de Comprometimento e Gratuidade (PCG)

### Dados do candidato quando menor de 18 anos

Nome: \_\_\_\_\_  
Idade: \_\_\_\_\_ Sexo: \_\_\_\_\_  
RG: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_  
Naturalidade: \_\_\_\_\_ Nacionalidade: \_\_\_\_\_

É portador de alguma necessidade especial?  
Se sim, qual? Física/Motora  Visual  Sim  Não   
Auditiva  Mental

Trabalha? Sim  Não   
Se sim, em que? \_\_\_\_\_

Participa de outra Atividades do PCG? Sim  Não   
Se sim, qual? \_\_\_\_\_

Já participou do PCG antes? Sim  Não

### Dados do responsável e/ou candidato quando maior de 18 anos

Nome: \_\_\_\_\_  
Idade: \_\_\_\_\_ Sexo: \_\_\_\_\_  
RG: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_  
Naturalidade: \_\_\_\_\_ Nacionalidade: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_  
Nº: \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_  
Telefone: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_  
Estado Civil: Solteiro (a)  Casado (a)  Viúvo (a)  Separado (a)   
Outros: \_\_\_\_\_

É portador de alguma necessidade especial?  
Se sim, qual? Física/Motora  Visual  Sim  Não   
Auditiva  Mental

Trabalha? Sim  Não   
Se sim, em que? \_\_\_\_\_

Participa de outras Atividades do PCG? Sim  Não   
Se sim, qual? \_\_\_\_\_

Já participou do PCG antes? Sim  Não

### Informações da família

Moradia: Própria  Alugada  Cedida  Financiada

Quantas pessoas residem nesta moradia? \_\_\_\_\_  
Quantas delas possuem algum tipo de renda? \_\_\_\_\_

Identifique no quadro abaixo as pessoas que tem renda inclusive o candidato, caso tenha renda própria:

Nome	Parentesco	Fonte da renda	Valor da renda bruta
			R\$
<b>Totalizador de Renda Bruta Familiar</b>			<b>R\$</b>

Eu \_\_\_\_\_, declaro e atesto que a renda familiar bruta mensal, não ultrapassa o valor de três salários mínimos nacionais, estando, assim, apto(a) a me candidatar a uma vaga no PCG/Sesc, atendendo à condição de baixa renda.

Declaro também que:

a) Recebi do Sesc todas as informações necessárias para a perfeita compreensão das condições que me habilitam a me inscrever no PCG, tendo conhecimento das Normas Gerais do Programa de Comprometimento e Gratuidade (PCG), quanto às obrigações estabelecidas e quanto à vigência;

b) Devo informar ao Sesc qualquer modificação na renda familiar bruta mensal;

c) Compreendo e aceito o acima exposto e declaro que as informações ora prestadas correspondem exatamente à situação de fato<sup>2</sup>, **sendo consideradas verdadeiras para todos os efeitos legais cabíveis.**

O candidato a bolsa do Programa de Comprometimento e Gratuidade possui ciência, concorda e autoriza a coleta dos dados fornecidos ao Sesc/SC, no momento de cadastro, e o seu tratamento e armazenamento durante o período de cinco anos (contados a partir da aprovação de contas das administrações do Sesc, em Santa Catarina e do Sesc Nacional). Esses dados serão utilizados para fins estatísticos, cadastrais, de divulgações de resultados (publicação da ata resultados no site do Sesc/SC, divulgando: nome completo, atividade e unidade qual foi contemplada a bolsa no programa), para contato (telefone e e-mail) e para atendimento dos órgãos de fiscalização (Tribunal de Contas da União- TCU, Controladoria Geral da União - CGU e Conselho Fiscal do Sesc/SC).

Local \_\_\_\_\_ Data, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura Candidato/Responsável

<sup>2</sup>Reafirmamos a importância da veracidade da informação prestada, de acordo com o Art. 299 do Código Penal - Decreto Lei 2848/40.

### ANEXO III - DECLARAÇÃO COMPLEMENTAR DE RENDA FAMILIAR PROGRAMA DE COMPROMETIMENTO E GRATUIDADE - PCG

Nome do Responsável:		
RG:	CPF:	
Endereço:		
Complemento:		Bairro:
Cidade:	UF:	CEP:

Declaro para os devidos que:

- ( ) NÃO EXERÇO qualquer tipo de atividade remunerada, formal ou informal, fixa ou temporária, onde me condiciono à situação de dependente financeiro de minha família.
- ( ) Exerço, como minha principal atividade econômica, a função de \_\_\_\_\_ onde, obtenho como renda bruta mensal o valor aproximado de R\$ \_\_\_\_\_.
- ( ) Recebo mensalmente Pensão Alimentícia no valor de R\$ \_\_\_\_\_ em meu nome ou em nome do meu dependente \_\_\_\_\_.
- ( ) Não recebo pensão alimentícia em nome do meu dependente \_\_\_\_\_.
- ( ) Recebo mensalmente o benefício previdenciário\* \_\_\_\_\_ no valor de R\$ \_\_\_\_\_.

**\* Obrigatório mencionar o tipo de benefício recebido.**

**Exemplo de Benefícios Previdenciários:** aposentadoria por invalidez, auxílio-acidente, aposentadoria por idade, aposentadoria por tempo de contribuição, aposentadoria especial, salário-maternidade, pensão por morte, auxílio-reclusão.

Autorizo o Sesc/SC a verificar as informações acima apresentadas e por ser esta a expressão da verdade, firmo o presente. O candidato a bolsa do Programa de Comprometimento e Gratuidade possui ciência, concorda e autoriza a coleta dos dados fornecidos ao Sesc/SC, no momento de cadastro, e o seu tratamento e armazenamento durante o período de cinco anos (contados a partir da aprovação de contas das administrações do Sesc, em Santa Catarina e do Sesc Nacional). Esses dados serão utilizados para fins estatísticos, cadastrais, de divulgações de resultados (publicação da ata resultados no site do Sesc/SC, divulgando: nome completo, atividade e unidade qual foi contemplada a bolsa no programa), para contato (telefone e e-mail) e para atendimento dos órgãos de fiscalização (Tribunal de Contas da União- TCU, Controladoria Geral da União - CGU e Conselho Fiscal do Sesc/SC).

Local \_\_\_\_\_ Data, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura Candidato/Responsável  
(Autenticar em Cartório)